

Curso Superior Managing People en RR.HH.

Nuevas competencias y herramientas en entornos 2.0.

Formación on-line | 220 hrs.

Normativa de evaluación y participación en el curso

Año académico 2010 - 2011

Índice

1. Evaluación: metodología y calendario oficial	pág. 3
2. Resolución de las actividades. Corrección y calendario sugerido de entregas parciales	pág. 4
3. Tests de comprensión	pág. 5
4. Participación en el foro de cada módulo	pág. 5
4.1. Debates propuestos por el tutor	pág. 5
4.2. Debates y temas propuestos por los alumnos	pág. 6
5. Incidencias	pág. 6
6. Otras preguntas al tutor.....	pág. 6

1. Evaluación: metodología y calendario oficial

La duración total de este curso son 220 horas, dedicando 20 horas para cada uno de los once módulos que lo componen. Para superar el curso y obtener el título correspondiente es obligatorio realizar el 80% de las horas lectivas, tal y como se indica a continuación. La evaluación de cada módulo del curso es el resultado de:

- Un 80% (obligatorio) del trabajo realizado por el alumno en la resolución de los test de cada módulo, las actividades y la lectura de la documentación.
 - Test de los módulos: Los resultados **obtenidos** en los tests de comprensión de los módulos, quedan registrados en el Campus e influyen en la nota final. Puedes realizar el test varias veces para mejorar la nota.
- Un 20% consistente en la realización de los casos prácticos de cada bloque y la participación activa en los debates planteados por el tutor.
 - Participación en debates propuestos por el tutor: El tutor del curso propondrá preguntas en los foros que existen en cada módulo para crear un debate donde la participación de los alumnos tendrá incidencia en la nota final. Ver apartado 4: Participación en el foro de cada módulo para más información.

El calendario, con los plazos de entrega de los tests, actividades y casos prácticos es el siguiente:

- Bloque I (módulos 1 y 2). eCompetencias: **Fecha límite: 6/07/2010**
- Bloque II (módulos 3 y 4). Desarrollo de habilidades personales, autogestión y autoliderazgo: **Fecha límite: 31/07/2010**
- Bloque III (módulos 5 a 8). Gestión de equipos y liderazgo: **Fecha límite: 27/10/2010**
- Bloque IV (módulos 9 a 11). Gestión de personas: **Fecha límite: 8/12/2010**

Fecha finalización del curso: 31/12/10

El periodo comprendido entre la fecha de entrega de los módulos del Bloque IV y la finalización del mismos permitirá al alumno realizar módulos pendientes, actualizar actividades o mejorar las calificaciones obtenidas.

La evaluación final del curso tendrá en cuenta los resultados obtenidos en cada módulo en las áreas mencionadas y con los porcentajes establecidos.

2. Resolución de las actividades. Corrección y calendario sugerido de entregas parciales

Es importante tener en cuenta las fechas límites arriba detalladas que le permitirán al alumno una gestión más adecuada de su programa y avanzar de manera acompasada con sus compañeros, fundamental para interactuar y enriquecerse de las experiencias y networking.

De manera general, el tutor efectuará la corrección de las actividades en el plazo de tres días a contar desde el día de la recepción. No obstante para evitar colapsos en ciertas fechas se recomienda al alumno previsor, que planifique su participación según el siguiente calendario:

Calendario recomendado de entregas parciales

- Módulo 1: hasta el día **15 de junio de 2010**
- Módulo 2: hasta el día **6 de julio de 2010**
- Módulo 3: hasta el día **20 de julio de 2010**
- Módulo 4: hasta el día **31 de julio de 2010**
- Módulo 5: hasta el día **15 de septiembre de 2010**
- Módulo 6: hasta el día **29 de septiembre de 2010**
- Módulo 7: hasta el día **13 de octubre de 2010**
- Módulo 8: hasta el día **27 de octubre de 2010**
- Módulo 9: hasta el día **10 de noviembre de 2010**
- Módulo 10: hasta el día **24 de noviembre de 2010**
- Módulo 11: hasta el día **8 de diciembre de 2010**

El alumno se beneficiará de este calendario que está pensado teniendo en cuenta la compatibilidad con su agenda laboral y le permitirá un aprendizaje armónico con el ritmo de sus compañeros, de manera tal que podrá participar de los debates de forma activa, contribuyendo a mejorar su nota final, enriqueciéndose de la experiencia de sus pares (una de las maneras más interesantes de aprender en un curso de esta naturaleza) y ampliando su red de contactos profesionales.

3. Tests de comprensión

Al final de cada módulo hay un test que mide la comprensión del contenido. Los resultados obtenidos en el test computan para la nota final. Si el alumno necesita mejorar alguna calificación puede revisar de nuevo el módulo y realizar la prueba de comprensión más de una vez.

4. Participación en el foro de cada módulo

El alumno tiene dos modalidades para debatir temas dentro de los foros de cada módulo ya sea respondiendo y participando en los debates propuestos por el tutor (que computan para la nota final) o proponiendo nuevos debates y/o participando en otros debates planteados por sus compañeros.

La participación es una actividad necesaria ya que el método consiste en “aprender haciendo” y por tanto, compartir experiencias forma parte del aprendizaje, además de computar para la evaluación de cada módulo.

El conocimiento se construye en capas, a partir de aportaciones sucesivas, por lo que consideramos un valor añadido al curso la posibilidad de compartir experiencias, opiniones y conocimientos en los foros.

4.1. Debates propuestos por el tutor

Cuentan en la calificación final. El grado de participación, interacción con los compañeros y aportación al grupo es otro factor importante en la nota final.

A partir de ahora, se establece la siguiente metodología de participación en los debates de manera tal que todos podamos sacar el mayor provecho posible.

El tutor abrirá dentro del foro del módulo correspondiente, un único post para cada una de las preguntas de debate que formen parte del módulo o para cualquier otra que considere conveniente. De esta manera, las participaciones de cada alumno (respuestas a la pregunta, inquietudes respecto a ese tema planteado, nuevas preguntas que surjan de esa pregunta) y del tutor estarán todas encadenadas en el mismo post y bajo el mismo título. Solo de esta manera será posible interactuar fluidamente, gestionar las aportaciones y valorarlas para la calificación final.

Tened en cuenta que los debates abiertos por el tutor seguirán el ritmo del calendario propuesto de entregas para las actividades.

4.2. Debates y temas propuestos por los alumnos

Además, en todo momento el alumno puede abrir un post proponiendo un debate nuevo, diferente de los propuestos por el tutor o de los que ya se plantean en el manual. El proponer nuevos debates también computa en la nota final.

También puede utilizar el foro de cada módulo para pedir ayuda o intercambiar impresiones con sus compañeros de curso sobre algún tema del mismo.

5. Incidencias

Cualquier incidencia relacionada con el Campus (por ejemplo, dificultades para subir el caso práctico, para ver la píldora, para subir la foto, etc.) por favor dirigiros al **902 930 456** o al email **mpalmes@directivosplus.com**.

6. Otras preguntas al tutor

Si tienes dudas o preguntas respecto de los contenidos del curso, puedes realizar las consultas al tutor a través del Campus en el apartado "Email".

DIRECTIVOS **PLUS.COM**

**Curso Superior Managing
People en RR.HH.**

C/ Londres, 6, local 1

08029 Barcelona

902 930 543


profesionalia